INFORME DE SUPERVISION No. 03
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2213049 de 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JHON ANDERSSON SANCHEZ PERDOMO
Identificación	1121848318
Fecha de suscripción del Contrato	08 Febrero de 2021
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	08 de febrero de 2021
Fecha de Finalización	30 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 49,140,000
Valor Honorarios mensuales	$ 4,550,000
Valor Reversión	455.000
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 16,835,000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 31,850,000
Valor Total por Ejecutar	$ 32,305,000

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de mayo de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información. Realicé nuevo registro de usuario en la plataforma Compromiso, con indicaciones de la Lider SIGA Olga Lucia Granados, para retroalimentarme de los informes en matriz de riesgos de la regional Meta. Atendí el requerimiento de la supervisora del contrato para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional y anexar la evidencia desde el día 27 de abril a la fecha de entrega del informe del mes de mayo sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos.	Anexo 1. –Evidencia informes de los reportes diarios de salud.	10 de Mayo de 2021

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé nuevamente inscripción en la conformación de mesas de desarrollo curricular Tecnoacademia, por medio de registro de formulario, a solicitud de la Dinamizadora Angélica Moreno.	Anexo. 2. Evidencia de creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices de las fichas 2273236-2273577-2273722-2274803-2275917 en plataforma SOFIAPLUS. Link de creación de ruta:	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Realicé la creación de la ruta de aprendizaje y asocié a los aprendices en la plataforma de SOFIAPLUS, de las siguientes fichas en formación: **2273236** (25 aprendices), I.E Seis de Abril, ficha asociada a ruta de aprendizaje. **2273577** (20 aprendices), I.E Jorge Eliecer Gaitán, ficha asociada a ruta de aprendizaje. **2273722** (12 aprendices), I.E Jorge Eliecer Gaitán, ficha asociada a ruta de aprendizaje. **2274803** (27 aprendices), I.E Seis de Abril, ficha asociada a ruta de aprendizaje. **2275917** (24 aprendices), I.E Jorge Eliecer Gaitán ficha asociada a ruta de aprendizaje. Esta información fue socializada con la Dinamizadora María Angélica Moreno. Se tiene actualizado el registro completo de los 108 aprendices de las I.E Seis de Abril y Jorge Eliecer Gaitán, a la plataforma de Tecnoacademia Nacional.	http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces	

Obligación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó sensibilización de la formación, organizada en 4 planes de sesión para el mes de mayo, a los aprendices de las instituciones Educativas Seis de Abril de Villavicencio y Jorge Eliecer Gaitán de Puerto Gaitán, distribuidos así: *52 aprendices I.E Seis de Abril *1 docente I.E Seis de Abril Fichas 2273236-2274803. *56 aprendices I.E Jorge Eliecer Gaitán *1 docente I.E Jorge Eliecer Gaitán Fichas 2273577-2273722-2275917. Adicional se elaboró una guía general para los aprendices, con el fin de evaluar sus conocimientos a la fecha. Se llevó a cabo la actividad de elaboración de un cuento con temática “Medio Ambiente”, con los aprendices de los grados 7-1,7-2,8-4 y 9-4 de las I.E Jorge Eliecer Gaitan y Seis de Abril, como parte del programa de Bibliotecas.	Anexo. 3. Evidencia de guía elaborada de evaluación de conocimientos de los aprendices. Anexo 3.1. Evidencia de la actividad de cuentos de “medio ambiente” Links de las sensibilizaciones a los aprendices https://meet.google.com/mnb-hrmj-tny https://meet.google.com/yvi-bwzq-jpz	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó socialización de la información, contenida en la revista de “Encuentro SENNOVA del Oriente Antioqueño” 6ta Ed,	Anexo.4. Evidencia de la revista compartida de “Encuentro SENNOVA del Oriente Antioqueño” 6ta Ed	Del 1 al 31 de mayo del 2021

que fue compartida por el líder Sennova Yeider Gutierrez , al correo electrónico. Por recomendación de dirección general, la inscripción del SdeI se aplaza, por temas de avances en las demás regionales. Se está a la espera de nuevas indicaciones.	Anexo.4.1. Evidencia de correo donde la Dinamizadora Angélica Moreno nos notifica la novedad de la inscripción del SdeI, grupo semillero. Link de la revista: https://outlook.office.com/mail/group/sena.edu.co/contratistascam2020/email/id/AAQkADU5ZmIzZDY5LTRhNTUtNGQyMy1hYzAyLTkxZGFjZGIwZDdhOAAQAFBI02OFdgpEoszKACGOnps%3D	

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó un nuevo informe técnico del estado de las 165 tarjetas microbit, recibidas para llevar a cabo la etapa práctica en la formación con los aprendices. Se envió por correo electrónico a la Dinamizadora Maria Angélica Moreno. Ya está aprobado para la adquisición de los nuevos materiales para el proyecto 8144 de la empresa ARDOBOT S.A, se está a la espera para realizar el inventario.	Anexo. 5. Evidencia del informe técnico enviado vía correo electrónico a la Dinamizadora María Angélica Moreno.	Del 1 al 31 de mayo del 2021

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías,

inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé el descargue del documento de " **informe apoyo formación**" de la plataforma SofiaPlus del mes de abril y mayo. Distribuidas así: Mes Abril (184 Hrs): Ficha 2275917: 36 horas Ficha 2273722: 40 horas Ficha 2273577: 40 horas Ficha 2274803: 36 horas Ficha 2273236: 32 horas Mes Mayo (177 Hrs): Ficha 2275917: 45 horas Ficha 2273722: 32 horas Ficha 2273577: 32 horas Ficha 2274803: 36 horas Ficha 2273236: 32 horas	Anexo.6. Evidencia de los archivos " **informe apoyo formación**"descargados del mes de Abril y Mayo Link de información cargada en OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/REPORTE%20SOFIA%20PLUS?csf=1&web=1&e=iTL7qW	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se entregó al ordenador de gasto el proceso contractual de los materiales de formación, lotes 1 y 2. Se está planteando nuevas líneas de formación Tic´s.	Anexo 7. Evidencia del correo enviado al ordenador de gasto.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé sensibilización con apoyo de la Dinamizadora Angélica Moreno, al plantel educativo de las I.E Jorge Eliecer Gaitán y Seis de Abril, acerca de las fechas y temas de entrega de materiales e instalación de servidores dentro de las instituciones para apoyo a la formación de los aprendices.	Anexo 8. Evidencia de la reuniones de sensibilizaciones con los docentes de las I.E.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé registro como líder en el programa de Aula móvil, recibiendo capacitación de la empresa FESTO que va del 10 al 14 de Mayo de 2 a 6 pm. Participé en la reunión organizada por la dirección general el día 11-05-2021 denominada “Socialización Resolución 773 de 2021 Sistema Globalmente Armonizado”	Anexo 9. Evidencia de capacitación FESTO en Neumática como parte del proceso de Aula Móvil. Anexo 10. Evidencia de la reunión “Socialización Resolución 773 de 2021 Sistema Globalmente Armonizado” Link de la reunión: https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YjgzYWM2MTQtYzM2Mi00YWZiLTg1ZTEtMjEwNDNhMDRiMDMw%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522	Del 10 al 14 de mayo de 2021

	%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue	

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé diariamente la absoluta reserva de la documentación del programa de Tecnoacademia Itinerante, alimentando la carpeta OneDrive.	Anexo 11. Evidencia de información suministrada en el OneDrive.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Continúo con la elaboración de las guías y diseño de sesiones del mes de mayo del programa “APLICACIÓN DE LA ELECTRÓNICA Y LA ROBÓTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN” en el área relacionada con la formación del curso. Se realiza la entrega del Plan de Sesion #9 a las I.E Jorge Eliecer Gaitan y Seis de Abril	Link de planes de sesión: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/PLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES/JHON%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=kHyYk3 Link de guías de formación: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/GUIAS%20FACILITADORES/JHON%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=pJhNRF	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participé en capacitación de Sistema de Bibliotecas el dia 11-05-2021 liderada por Diana Yaqueline Giraldo, como proceso de aprendizaje para encaminar a los aprendices del grupo de semillero, al ámbito de investigación y desarrollo de proyectos.	Anexo.12. Evidencia capacitación del sistema de Bibliotecas. Link de reunión : https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YjgzYWM2MTQtYzM2Mi00YWZiLTg1ZTEtMjEwNDNhMDRiMDMw%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c	11 de mayo de 2021

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atendí el requerimiento de la solicitud de la Dinamizadora del proyecto Angélica Moreno, enviando la presentación .PPT con los avances en mi formación hasta la fecha de Tecnoacademia Itinerante. Realicé los reportes diarios de salud del mes de mayo.	Anexo 13. –Evidencia envío de correo de la presentación con los avances de la formación, solicitado por la Dinamizadora Angélica Moreno. Adicionalmente los reportes de salud diarios registrados.	12 de mayo de 2021

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé el registro total de 108 aprendices de las I.E Jorge Eliecer Gaitán y Seis de Abril , en la	Anexo 14. Evidencia del registro en la plataforma de Tecnoacademia Nacional.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

plataforma de Tecnoacademia Nacional	Link del registro en plataforma: https://tecnoacademianacional.com/gestion_aprendices.php	

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entregué el informe de ejecución contractual del mes de Mayo a la dinamizadora del proyecto Angélica Moreno para su posterior aprobación por parte de la supervisora del contrato Angélica Peña.	Anexo.15. Evidencia correo electrónico del informe mensual enviado a la Dinamizadora Angélica Moreno, para su respectiva revisión.	12 de mayo de 2021

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respondí oportunamente todos los requerimientos de información por parte de la Dinamizadora y Supervisor de tecnoacademia. Asimismo asistí a las reuniones con la Dinamizadora Angélica Moreno para la presentación de los avances de formación Tecnoacademia. Se envía diariamente el auto reporte de salud hasta la fecha, por solicitud de la supervisora del contrato Angélica Peña.	Anexo 16. Evidencia reunión de equipo de Tecnoacademia para avances de formación.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Manejé correctamente las comunicaciones por medio de aplicaciones y herramientas tic´s con la dinamizadora, facilitadores, personal administrativo y plantel educativo.	Anexo 17. Evidencia, haciendo buen uso de las plataformas virtuales, con el fin de evaluar el desarrollo de las guías de formación. Link de sesión y registro asistencia: meet.google.com/yvi-bwzq-jpz https://forms.gle/2uQnStK4ro4kJmfc9	Del 1 al 30 de abril

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.2213049**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2213049**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **34,57** %.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **49327789** expedida por operador ARUS en línea Correspondiente al mes de mayo del año 2021.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

El presente informe se firma en Villavicencio a los **treinta (31)** días del mes de **mayo** de **2021.**

Atentamente,



ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Supervisora del Contrato No. **CO1.PCCNTR.2213049**

JHON ANDERSSON SANCHEZ
C.C. 1121848318
Contratista